

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 8 от 28.08.2022года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
ООШ ЛГО с.Курское

_____ **Р.Н.Вишняков**

Приказ №)__ от 28.08.2022г

Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся из дошкольной группы МОБУ «ООШ ЛГО с. Курское»

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Курское» (далее - Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе дошкольного образования и отчисления из Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Курское» (далее – МОБУ).

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОБУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОБУ, в том числе в случае ликвидации МОБУ.

2.3. На основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося из МОБУ заведующий издает приказ об отчислении и выдает принятые при приеме в МОБУ документы в соответствии с перечнем принятых документов.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МОБУ, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МОБУ, об отчислении воспитанника из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУ, прекращаются с даты его отчисления из МОБУ.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МОБУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МОБУ.

3. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

3.1. Лицо, отчисленное из МОБУ, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МОБУ после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МОБУ.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОБУ возникают с даты восстановления воспитанника в МОБУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОУ, регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке отчисления детей из МОБУ является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 1
к Порядку
и условиям отчисления, восстановления
обучающихся МОБУ «ООШ ЛГО с. Курское»

Директору МОБУ «ООШ ЛГО с. Курское»
Р.Н.Вишнякову

фамилия _____
имя _____ отчество _____
домашний адрес (место регистрации): _____
город (село) _____
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

из МОБУ «Основная общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Курское» из группы № _____
направленности _____

указать направленность группы

по причине _____

указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с « ____ » _____ 20__ года.

Дата _____ Подпись _____

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Дата _____ Подпись _____

Личное дело получил (а) на руки

Дата _____ Подпись _____